# **Formulář pro uplatnění reklamace**

(Tento formulář vyplňte a odešlete jej zpět pouze v případě, že chcete reklamovat zboží v zákonné době. Formulář je třeba vytisknout, podepsat a zaslat naskenovaný na níže uvedenou e-mailovou adresu, případně jej vložit do zásilky s vráceným zbožím.)

**Adresát (prodávající):**

Internetový obchod: www.worknow.cz

Společnost: M.A.C. Distribution s.r.o.

Se sídlem: Jezernice 275, Jezernice

Provozovna: Tržní 2902/14, Přerov I-Město, 750 02 Přerov

IČ a DIČ: IČ:09942823 DIČ:CZ09942823

E-mailová adresa: e-shop@worknow.cz

Telefonní číslo: +420 734 208 288

**Spotřebitel:**

Moje jméno a příjmení: …………………………………………………………

Moje adresa: …………………………………………………………

Můj telefon a e-mail: …………………………………………………………

**Uplatnění práva z vadného plnění (reklamace)**

Dobrý den,

dne ……………………………jsem ve Vašem obchodě www.worknow.cz vytvořil objednávku (specifikace objednávky viz níže). Mnou zakoupený produkt však vykazuje tyto vady

*(\* zde je třeba vadu podrobně popsat)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Požaduji vyřídit reklamaci následujícím způsobem:

*(\* zde je třeba požadovaný způsob vyřízení podrobně popsat; například - „jelikož se jedná o odstranitelnou vadu, požaduji opravu produktu a to nejpozději v zákonné lhůtě 30 kalendářních dnů).*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Zároveň Vás žádám o vystavení písemného potvrzení o uplatnění reklamace s uvedením, kdy jsem právo uplatnil, co je obsahem reklamace spolu s mým nárokem na opravu/výměnu, a následně potvrzení data a způsobu vyřízení reklamace, včetně potvrzení o provedení opravy a době jejího trvání. *(v případě, že se jedná o opravu, nikoliv výměnu)*

1. **Datum objednání** (\*) ………………………, /**datum obdržení** (\*) ………………………
2. **Číslo objednávky:** ………………………,
3. **Peněžní prostředky za objednání, případně i za doručení, byly zaslány způsobem** …………………………………………………**a budou navráceny zpět způsobem** (v případě převodu na účet prosím o zaslání čísla účtu)………………………………………………………………….,
4. **Jméno a příjmení spotřebitele:** ………………………………………………………
5. **Adresa spotřebitele:** ………………………………………………………
6. **E-mail:** ………………………………………………………
7. **Telefon:** ……………………………………………………

*(\*) Nehodící se škrtněte nebo údaje doplňte.*

 **V** …………………………………., **Dne** ………….………….

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Jméno a příjmení spotřebitele, podpis**

**Seznam příloh:**

1. Faktura za objednané zboží č. *(\*)*

***Obecná poučení k uplatnění reklamace***

*Zakoupení věci jste jakožto spotřebitel povinen prokázat předložením kupního dokladu, případně jiným, dostatečně důvěryhodným způsobem.*

*Jakožto spotřebitel nemůžete uplatnit práva z vad, které jste sám způsobil nebo o kterých jste při koupi věděl. Stejně tak i u vad, pro které jsme s Vámi, jakožto prodávající a spotřebitel, dohodli snížení ceny. Neodpovídáme ani za běžné opotřebení věci.*

*Reklamace musí být uplatněna nejpozději v 24měsíční lhůtě. Reklamaci je třeba uplatnit bezodkladně, aby nedošlo k rozšíření vady a v jejím důsledku k zamítnutí reklamace. Včasným oznámením vady poté, co se objeví, si můžete zajistit bezproblémové vyřízení reklamace.*

*Reklamace je vyřízena teprve tehdy, když Vás o tom vyrozumíme. Vyprší-li zákonná lhůta, považujte to za podstatné porušení smlouvy a můžete od kupní smlouvy odstoupit.*